

Na podlagi 20., 20.a, 20.b, 20.c člena Zakona o vrtcih ( Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 36/10 ) in na podlagi Statuta občine Vodice, Ur. l. RS št. 49/95, 27/96, 31/98, Uradno glasilo občine Vodice 7/98 in odločbe Ustavnega sodišča RS, št. UI 250/98, je občinski svet občine Vodice na seji 4. redni seji, dne, 9. 3. 2011 sprejel

## **PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC ŠKRATEK SVIT VODICE**

### **UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom občina Vodice, kot ustanoviteljica vrtca ureja postopek sprejemanja otrok v vrtec Škratek Svit Vodice, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok in kriterije za sprejem otrok v vrtec.

### **VPIS OTROKA V VRTEC**

#### **2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11. mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

#### **3. člen**

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, v občinskem glasilu Kopitarjev glas in na spletni strani občine Vodice in poteka do 31. marca tekočega leta.

#### **4. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, glede na prosta mesta.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali zakoniti skrbniki (vlagatelj) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago v upravi vrtca Škratek Svit Vodice in na spletni strani vrtca.

Vlogo je potrebno vložiti na sedežu vrtca Škratek Svit Vodice.

#### **5. člen**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka in pozove vlagatelje, k dopolnitvi vloge s kriteriji, ki so priloga pravilnika.

#### **6. člen**

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko vlagatelje pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni

zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo po poteku roka, vrtec vlagatelja obvesti o možnostih za vključitev.

## **SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**

### **7. člen**

Komisijo za sprejem otrok ( v nadaljevanju komisija ) sestavljajo:

- 1 predstavnik občine Vodice in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,
- 1 predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet zavoda,
- 1 predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik in člana komisije.

Ravnatelj pozove najmanj 30 dni pred potekom vpisnega roka oz. potekom mandata članom komisije svet vrtca in župana občine Vodice, da imenujeta člana komisije in namestnika. Sejo komisije sklicuje ravnatelj vrtca po poteku razpisnega roka, ki je 31. marec tekočega leta. Ravnatelj sklicuje sejo komisijo najkasneje v 15 dneh po poteku razpisnega roka.

### **8. člen**

Na sejah komisije so lahko navzoči samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija obravnava vloge na seji, ki ni javna v skladu z določili Zakona o vrtcih. Komisija odloča o sprejemu enkrat letno po končanem razpisnem roku. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, na podlagi podatkov in kriterijev, ki so priloga vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov. Na podlagi števila točk po posameznih kriterijih določi prednostni vrstni red.

### **9. člen**

Komisija o poteku seje vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- datum, čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- kratek potek dela komisije;
- sprejete sklepe komisije, obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec.

### **10. člen**

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

### **11. člen**

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija izmed vlog za vpis najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji priložili odločbo o usmeritvi, in otroke za katere so vlagatelji predložili mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Ti otroci imajo v skladu z odločbo pristojnega organa prednost pri sprejemu v vrtec.

### **12. člen**

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posamezni enoti, oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upošteva: starost otroka – prednost ima starejši otrok, v primeru enake starosti ima prednost otrok, za katerega je bila vloga oddana prej.

### **13. člen**

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec, glede na število oddelkov in otrok v oddelku ob soglasju ustanovitelja. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, otroci, ki ne izpolnjujejo starostnega pogoja se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

### **14. člen**

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro. Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke: šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih, datum vključitve, sporočilo stršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem. Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke: šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih - seštevek, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo v vrtec ugovor, rok veljavnosti čakalnega seznama, ki je do zadnjega dne šolskega leta.

### **15. člen**

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta starši sprožijo upravni spor.

### **16. člen**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. S podpisom pogodbe med vrtcem

in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Otroke se vključuje s 1. 9., izjemoma po dogovoru z vrtcem tudi prej, ob soglasju ustanovitelja tudi kasneje. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

#### **17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sprejemu v vrtec, z dne 2. 4. 2009 in sprememba pravilnika z dne, 12. 5. 2010.

#### **18. člen**

Ta pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Škratek Svit Vodice začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu občine Vodice.

Številka:

Župan: Aco Franc Šuštar

Vodice, 9. 3. 2011

## KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC ŠKRATEK SVIT VODICE

Šifra otroka: \_\_\_\_\_

1.	Oba starša (oz. starš – enoroditeljska ) imata stalno bivališče v občini Vodice.	50	
2.	Eden od staršev ima stalno bivališče v občini Vodice.	25	
3.	Oba starša imata začasno bivališče v občini Vodice.	20	
4.	Eden od staršev ima začasno bivališče v občini Vodice.	10	
5.	Predvidena selitev v občino Vodice v tekočem letu (priloga gradbeno dovoljenje )	10	
5.	Oba starša sta zaposlena ( oz. starš - enoroditeljska)	20	
6.	Zaposlen je eden od staršev.	10	
7.	Starš ima status rednega študenta (priloga potrdilo, oba 20)	10	
8.	V vrtec Škratek Svit je že vključen otrokov brat ali sestra.	5	
10.	Družina z več otroki:		
	2 otroka	1	
	3 otroci	2	
	4 otroci in več	3	
11.	Na dan 1. 9. tekočega koledarskega leta bo otrok dopolnil 11. mesecev in več:	10	
12.	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta	6	
	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta	5	
	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta	4	
	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta	3	
	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 2. prihodnjega koledarskega leta	2	
	11. mesecev bo otrok dopolnil do vključno 1. 3. prihodnjega koledarskega leta	1	
13.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	5	
14.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti.	5	
15.	Otrok, ki je bil v preteklem letu uvrščen na čakalni seznam.	5	
	<b>Skupaj</b>		

Datum:

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov: